



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: L.Dz.BCK-0640/6/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

na

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu
„Profesjonalne kadry regionu – podniesienie konkurencyjności lubelskich przedsiębiorstw”**

**współfinansowanego przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,**

Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Bialskie Centrum Kultury w Białej Podlaskiej
ul. Warszawska 11
21-500 Biała Podlaska

NIP: 537 262 30 42

REGON: 061365056

nr telefonu (83) 341 67 12

nr faksu (83) 342 62 94

Godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek godz. 7.30 – 15.30.

Adres poczty elektronicznej: informatyk@bckbialapodlaska.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.bialskiecentrumkultury.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie *ustawy* dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759. z późn. zm.);
- pojęcie *SIWZ* dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Profesjonalne kadry regionu – podniesienie konkurencyjności lubelskich przedsiębiorstw” (zwanego dalej „projektem”) realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa dla 70 osób z terenu województwa lubelskiego. Szkolenia będą prowadzone w formie kursów doskonalących, w zakresach tematycznych z których każdy stanowi odrębny moduł:

- Moduł I. Certyfikowany grafik wektorowy CAD
- Moduł II. Audytor energetyczny. Szkolenia z zakresu sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków
- Moduł III. Zarządzanie projektami w metodologii PRINCE2
- Moduł IV. Certyfikowany administrator sieci Microsoft
- Moduł V. Certyfikowany administrator sieci Linux
- Moduł VI. Księgowy z obsługą komputera ECDL Start
- Moduł VII. Certyfikowany projektant stron internetowych ECDL Webstarter



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zakres merytoryczny, liczbę uczestników i wymiar każdego z modułów określono w Załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

2. Kod przedmiotu zamówienia według CPV:

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.53.31.00-0 Usługi szkolenia komputerowego

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

3. Wymagania zamawiającego w zakresie jakości oferowanych usług szkoleniowych.

Zamawiający wymaga aby świadczone usługi były prowadzone zgodnie z wymogami autoryzacji szkoleniowych przez Wykonawców:

- 1) posiadających możliwość prowadzenia szkoleń autoryzowanych wymaganych w przedmiocie zamówienia (zamawiający poprzez możliwość prowadzenia szkoleń autoryzowanych przez wykonawcę rozumie posiadanie autoryzacji i certyfikatów w zakresie edukacji, tj. Microsoft Certified Partner Learning Solutions, Corel Training Partner, Adobe Authorised Training Partner, Novell Training Partner, APM Accredited Training Organization),
- 2) posiadających programy szkoleniowe zgodne z wymaganiami międzynarodowego Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL),
- 3) posiadających akredytację w zakresie certyfikacji Vocational Competence Certificate dotyczące posiadania statusu Akademii Edukacyjnej VCC,
- 4) posiadających akredytację w zakresie certyfikacji Vocational Competence Certificate dotyczące posiadania statusu Partnera Egzaminacyjnego VCC;
- 5) spełniających określone wymogi jakościowe zgodnie z normą ISO 9001:2000 lub równoważną w zakresie szkoleń.

4. Wszędzie gdzie Zamawiający użył w SIWZ nazw własnych producentów lub znaków towarowych Wykonawca ma możliwość zaproponowania rozwiązań równoważnych do opisywanych.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia.

Do dnia 31 stycznia 2013 r.

VI. Informacja o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VII. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

VIII. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XI. Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 3 usługi szkoleniowe, których przedmiotem było zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń tożsamyh z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 400 000,00 zł (czterysta tysięcy złotych) brutto każda, przy czym usługi te zostały zrealizowane w ramach projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych funduszy i zostały zlecone wykonawcy przez beneficjenta projektu. Przez usługi szkoleniowe tożsame z przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie usług, których przedmiotem było zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń obejmujących w zakresie merytorycznym minimum 4 (cztery) obszary merytoryczne szkoleń z niżej wymienionych w każdej z wykazanych usług:

- szkolenia z grafiki komputerowej,
- szkolenia z zakresu audytu energetycznego,
- szkolenia z zakresu zarządzania projektami,
- szkolenia autoryzowane Microsoft,
- szkolenia autoryzowane Linux,
- szkolenia z zakresu księgowości,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- szkolenia z zakresu projektowania stron internetowych;
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
- 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, w tym:
- a) co najmniej dwiema osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń komputerowych ECDL posiadającymi certyfikat ECDL Advanced,
 - b) co najmniej dwiema osobami posiadającymi kwalifikacje do prowadzenia egzaminów ECDL
 - c) co najmniej dwiema osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu grafiki komputerowej, posiadającymi certyfikat Adobe Certified Instructor lub Corel Certified Instructor, ,
 - d) co najmniej dwiema osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu audytu energetycznego,
 - e) co najmniej dwiema osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń autoryzowanych Microsoft posiadającymi certyfikat Microsoft Certified Trainer,
 - f) co najmniej dwiema osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń autoryzowanych Linux posiadającymi certyfikat Certified Novell Instructor;
 - g) co najmniej dwiema osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu księgowości,
 - h) co najmniej dwiema osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 posiadającymi certyfikat PRINCE2 Approved Trainer,
 - i) co najmniej dwiema osobami posiadającymi kwalifikacje do prowadzenia egzaminów VCC (Vocational Competence Certificate) na poziomie Select dla kompetencji negocjacje z elementami NLP realizowanego w ramach modułu Zarządzanie projektami w metodologii PRINCE2;
- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*w formie oryginału*) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ;

2) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (*w formie oryginału*) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ; oraz dokument/y potwierdzający/e, że usługi zostały wykonane należycie (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę*)

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (*w formie oryginału*) według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*w formie oryginału*) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do SIWZ;

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę*) a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty podmiotu trzeciego

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa rozdz. XII pkt. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.

B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego

1. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy przedłożyć:

- 1) dokumenty poświadczające posiadanie autoryzacji i certyfikatów w zakresie edukacji, tj. Microsoft Certified Partner Learning Solutions, Corel Training Partner, Adobe Authorised Training Partner, Novell Training Partner, APM Accredited Training Organization);
- 2) zaświadczenie podmiotu udzielającego certyfikacji programów szkoleń pod kątem zgodności ich zakresu z wymaganiami międzynarodowego Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) potwierdzające, iż wykonawca spełnia określone wymogi merytoryczne proponowanych programów szkoleń zgodnie z certyfikacją ECDL oraz posiada status „Centrum Egzaminacyjnego ECDL” i „Laboratorium ECDL”;
- 3) zaświadczenie podmiotu udzielającego akredytacji w zakresie certyfikacji Vocational Competence Certificate dotyczące posiadania statusu Akademii Edukacyjnej VCC;
- 4) zaświadczenie podmiotu udzielającego akredytacji w zakresie certyfikacji Vocational Competence Certificate dotyczące posiadania statusu Partnera Egzaminacyjnego VCC;
- 5) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, iż wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe zgodnie z normą ISO 9001:2000 w zakresie szkoleń lub równoważny dokument potwierdzający jakość świadczonych usług

2. Wykonawca składając ofertę na usługi szkoleniowe posiadające inne niż wskazane przez Zamawiającego w SIWZ autoryzacje i certyfikaty powinien dołączyć dokumenty potwierdzające równoważność proponowanych rozwiązań w oparciu o te same kryteria, które charakteryzują wskazane przez Zamawiającego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-5, złożyć równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-5, złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

C. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

Białskie Centrum Kultury w Białej Podlaskiej - Klub Kultury Piast, ul. Spółdzielcza 4, 21-500 Biała
Podlaska – I piętro, pokój numer 1

fax: (83) 342 62 94

e-mail: piast@bckbialapodlaska.pl

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

4. W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ a także treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faxem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej SIWZ a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: piast@bckbialapodlaska.pl

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Elżbieta Kowalik – tel. (83) 341 64 59

XV. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

A. Zamawiający żąda wniesienia wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł)**, przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

47 1500 1331 1213 3004 3456 0000

z dopiskiem: **wadium w postępowaniu na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu „Profesjonalne kadry regionu – podniesienie konkurencyjności lubelskich przedsiębiorstw”**

3. W przypadku wniesienia wadium w formie o której mowa w art. 45 ust 6 pkt od 2) do 5) ustawy Pzp do oferty należy dołączyć dokument w formie oryginału



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi, z zastrzeżeniem art. 63g tej ustawy, dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.
5. Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą. Art. 46 ust. 3 ustawy stanowi, że Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W tym przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

B. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art.148 ust.1 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy).

XVI. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (*formularz ofertowy*).
 - 1.1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. XIII SIWZ.
 - 1.2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem*). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e
 - 1.3. Zakres świadczenia wykonawcy zawarty w ofercie jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w umowie.
2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 2.1. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczeń



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- i dokumentów wymienionych w pkt. 2 rozdziału XIII SIWZ oraz w rozdziale XVII pkt. 1 ppkt 1.2. SIWZ.
- 2.2. Oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt. 1 rozdziału XIII, oraz w rozdz. XVII pkt 1 SIWZ składane są przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.3. Poza dokumentami wymienionymi w ppkt.2.1. i ppkt 2.2. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
- Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2.4. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.
3. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów:
- 3.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
- 3.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- 3.4. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.
- 3.5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 3.6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3.7. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.8. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

3.9. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

3.10. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

3.11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.

3.12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:

- nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
- informacji dotyczących ceny,
- terminu wykonania zamówienia,
- okresu gwarancji,
- warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

3.13. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

Bialskie Centrum Kultury w Białej Podlaskiej
ul. Warszawska 11

21-500 Biała Podlaska

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i przeprowadzenie zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu „Profesjonalne kadry regionu – podniesienie konkurencyjności lubelskich przedsiębiorstw” [znak sprawy: L.DZ.BCK-0640/6/2012] – nie otwierać przed dniemr. (wypełnia wykonawca) przed godz. (wypełnia wykonawca).

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

3.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert.

Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce:

Bialskie Centrum Kultury w Białej Podlaskiej

Klub Kultury PIAST

ul. Spółdzielcza 4

21-500 Biała Podlaska

(budynek Spółdzielni mieszkaniowej Zgoda, I piętro)

pokój nr 1

Termin: **do dnia 23 marca 2012 r., do godz. 14.00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce:

Bialskie Centrum Kultury w Białej Podlaskiej

Klub Kultury PIAST

ul. Spółdzielcza 4

21-500 Biała Podlaska

(budynek Spółdzielni mieszkaniowej Zgoda, I piętro)

pokój nr 3 (sala widowiskowa)

Termin: **23 marca 2012 r., o godz. 14.30.**

3. Otwarcie ofert.

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji.

3) Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje zawarte w ofercie: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, a także cena.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty to cena brutto.

2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie ogółem trzeba będzie zapłacić za całość przedmiotu zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna.

4. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2008 r. nr 212, poz. 1337 z późn. zm.).

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

Cena ofertowa brutto – waga 100 %



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Punktacja:

Liczba punktów = (cena oferty z najniższą ceną / cena badanej oferty) x 100% x 100 pkt

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany przed podpisaniem umowy do przedstawienia wartości oferty netto i (w przypadku osób fizycznych) daty i numeru wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej.
6. W przypadku uzyskania przez Wykonawcę zamówienia, osoby wykazane w ofercie w wykazie osób, które będą prowadzić zajęcia i Wykonawca na ewentualne wezwanie Zamawiającego przedstawią przed podpisaniem umowy oświadczenia/dyplomy/CV potwierdzające dane zawarte w ofercie.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, np. zmiana adresu siedziby Zamawiającego i Wykonawcy, zmiana lokalizacji prowadzenia szkoleń w związku z występującymi awariami w budynku w którym znajduje się sala szkoleniowa.
 - 3) gdy zaistnieje konieczność zmiany wykładowcy prowadzącego szkolenie, wskazanego w wykazie osób z zastrzeżeniem, że zmiennik musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wykładowca wskazany w wykazie osób na podstawie którego stwierdzono, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy. Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy, którzy mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy.

1) Odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 pkt 2,3 i 4 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenia oferty odwołującego. Zgodnie z art. 182 ust.1 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 180 ust.4 ustawy).

2) Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Wykonawca może poinformować zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.

3) Skarga do sądu – zgodnie z art. 198a ust.1 na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego (art. 198b ust.1 ustawy) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby (art. 198b ust.2 ustawy).

2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ:

1. załącznik nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór formularz ofertowy;
3. załącznik nr 3a do SIWZ - Wzór oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. załącznik nr 3b do SIWZ - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
5. załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz usług



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
7. załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy

Zatwierdził:

mgr Małgorzata Kadłubowska
Dyrektor
Bialskiego Centrum Kultury
w Białej Podlaskiej

Biała Podlaska, dnia 12 marca 2012 r.