

**Biała Podlaska: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu
Profesjonalne kadry regionu - podniesienie konkurencyjności lubelskich przedsiębiorstw**

Numer ogłoszenia: 58061 - 2012; data zamieszczenia: 13.03.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Bialskie Centrum Kultury w Białej Podlaskiej , ul. Warszawska 11, 21-500 Biała Podlaska, woj. lubelskie, tel. 83 341 67 12, faks 83 342 62 94.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bialskiecentrumkultury.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: samorządowa jednostka organizacyjna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu _Profesjonalne kadry regionu - podniesienie konkurencyjności lubelskich przedsiębiorstw_.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu _Profesjonalne kadry regionu - podniesienie konkurencyjności lubelskich przedsiębiorstw_(zwanego dalej _projektem_) realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa dla 70 osób z terenu województwa lubelskiego. Szkolenia będą prowadzone w formie kursów doskonalących, w zakresach tematycznych z których każdy stanowi odrębny moduł: Moduł I. Certyfikowany grafik wektorowy CAD Moduł II. Audytor energetyczny. Szkolenia z zakresu sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków Moduł III. Zarządzanie projektami w metodologii PRINCE2 Moduł IV. Certyfikowany administrator sieci Microsoft Moduł V. Certyfikowany administrator sieci Linux Moduł VI. Księgowy z obsługą komputera ECDL Start Moduł VII. Certyfikowany projektant stron internetowych ECDL Webstarter 2. Zakres merytoryczny, liczbę uczestników i wymiar każdego z modułów określono w Załączniku nr 1 do SIWZ _Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia_. 3. Wymagania zamawiającego w zakresie jakości oferowanych usług szkoleniowych. Zamawiający wymaga aby świadczone usługi były prowadzone zgodnie z wymogami autoryzacji szkoleniowych przez Wykonawców: 1) posiadających możliwość prowadzenia szkoleń autoryzowanych wymaganych w przedmiocie zamówienia (zamawiający poprzez możliwość prowadzenia szkoleń autoryzowanych przez wykonawcę rozumie posiadanie autoryzacji i certyfikatów w zakresie edukacji, tj. Microsoft Certified Partner Learning Solutions, Corel Training Partner, Adobe Authorised Training Partner, Novell Training Partner, APM Accredited Training Organization), 2) posiadających programy szkoleniowe zgodne z wymaganiami międzynarodowego Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL), 3) posiadających akredytację w zakresie certyfikacji Vocational Competence Certificate dotyczące posiadania statusu Akademii Edukacyjnej VCC, 4) posiadających akredytację w zakresie certyfikacji Vocational Competence Certificate dotyczące posiadania statusu Partnera Egzaminacyjnego VCC; 5) spełniających określone wymogi jakościowe zgodnie z normą ISO 9001:2000 lub równoważną w zakresie szkoleń..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.53.31.00-0, 80.51.00.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.01.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł), przed upływem terminu składania ofert. 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 47 1500 1331 1213 3004 3456 0000 z dopiskiem: wadium w postępowaniu na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu _Profesjonalne kadry regionu - podniesienie konkurencyjności lubelskich przedsiębiorstw_ 3. W przypadku wniesienia wadium w formie o której mowa w art. 45 ust 6 pkt od 2) do 5) ustawy Pzp do oferty należy dołączyć dokument w formie oryginału 4. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi, z zastrzeżeniem art. 63g tej ustawy, dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów. 5. Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 3 usługi szkoleniowe, których przedmiotem było zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń tożsamyh z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 400 000,00 zł (czterysta tysięcy złotych) brutto każda, przy czym usługi te zostały zrealizowane w ramach projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych funduszy i zostały zlecone wykonawcy przez beneficjenta projektu. Przez usługi szkoleniowe tożsame z przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie usług, których przedmiotem było zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń obejmujących w zakresie merytorycznym minimum 4 (cztery)

obszary merytoryczne szkoleń z niżej wymienionych w każdej z wykazanych usług: · szkolenia z grafiki komputerowej, · szkolenia z zakresu audytu energetycznego, · szkolenia z zakresu zarządzania projektami, · szkolenia autoryzowane Microsoft, · szkolenia autoryzowane Linux, · szkolenia z zakresu księgowości, · szkolenia z zakresu projektowania stron internetowych;

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, w tym: a) co najmniej dwiema osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń komputerowych ECDL posiadającymi certyfikat ECDL Advanced, b) co najmniej dwiema osobami posiadającymi kwalifikacje do prowadzenia egzaminów ECDL c) co najmniej dwiema osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu grafiki komputerowej, posiadającymi certyfikat Adobe Certified Instructor lub Corel Certified Instructor,, d) co najmniej dwiema posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu audytu energetycznego, e) co najmniej dwiema osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń autoryzowanych Microsoft posiadającymi certyfikat Microsoft Certified Trainer, f) co najmniej dwiema osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń autoryzowanych Linux posiadającymi certyfikat Certified Novell Instructor; g) co najmniej dwiema osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu księgowości, h) co najmniej dwiema osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 posiadającymi certyfikat PRINCE2 Approved Trainer, i) co najmniej dwiema osobami posiadającymi kwalifikacje do prowadzenia egzaminów VCC (Vocational Competence Certificate) na poziomie Select dla kompetencji negocjacje z elementami NLP realizowanego w ramach modułu Zarządzanie projektami w metodologii PRINCE2;

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
 - 1) dokumenty poświadczające posiadanie autoryzacji i certyfikatów w zakresie edukacji, tj. Microsoft Certified Partner Learning Solutions, Corel Training Partner, Adobe Authorised Training Partner, Novell Training Partner, APM Accredited Training Organization); 2) zaświadczenie podmiotu udzielającego certyfikacji programów szkoleń pod kątem zgodności ich zakresu z wymaganiami międzynarodowego Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) potwierdzające, iż wykonawca spełnia określone wymagania merytoryczne proponowanych programów szkoleń zgodnie z certyfikacją ECDL oraz posiada status _Centrum Egzaminacyjnego ECDL_ i _Laboratorium ECDL_; 3) zaświadczenie podmiotu udzielającego akredytacji w zakresie certyfikacji Vocational Competence Certificate dotyczące posiadania statusu Akademii Edukacyjnej VCC; 4) zaświadczenie podmiotu udzielającego akredytacji w zakresie certyfikacji Vocational Competence Certificate dotyczące posiadania statusu Partnera Egzaminacyjnego VCC; 5) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, iż wykonawca spełnia określone wymagania jakościowe zgodnie z normą ISO 9001:2000 w zakresie szkoleń lub równoważny dokument

potwierdzający jakość świadczonych usług - Wykonawca składając ofertę na usługi szkoleniowe posiadające inne niż wskazane przez Zamawiającego w SIWZ autoryzacje i certyfikaty powinien dołączyć dokumenty potwierdzające równoważność proponowanych rozwiązań w oparciu o te same kryteria, które charakteryzują wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-5, złożyć równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego. - Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-5, złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt III.4.3.1) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach: 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy. 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, np. zmiana adresu siedziby Zamawiającego i Wykonawcy, zmiana lokalizacji prowadzenia szkoleń w związku z występującymi awariami w budynku w którym znajduje się sala szkoleniowa. 3) gdy zaistnieje konieczność zmiany wykładowcy prowadzącego szkolenie, wskazanego w wykazie osób z zastrzeżeniem, że zmiennik musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wykładowca wskazany w wykazie osób na podstawie którego stwierdzono, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bialskiecentrumkultury.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Białskie Centrum

Kultury w Białej Podlaskiej Klub Kultury PIAST ul. Spółdzielcza 4 21-500 Biała Podlaska (budynek Spółdzielni mieszkaniowej Zgoda, I piętro) pokój nr 1.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

23.03.2012 godzina 14:00, miejsce: Białskie Centrum Kultury w Białej Podlaskiej Klub Kultury PIAST ul. Spółdzielcza 4 21-500 Biała Podlaska (budynek Spółdzielni mieszkaniowej Zgoda, I piętro) pokój nr 1.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie będzie współfinansowane w 85% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w 15% z budżetu państwa..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Małgorzata Kadłubowska
Dyrektor
Białskiego Centrum Kultury
w Białej Podlaskiej